



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации и методическому сопровождению  
самостоятельной работы студентов**

при изучении учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

для специальности

40.02.02 – Правоохранительная деятельность

2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1.1. Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы обучающихся СПО разработаны согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (по специальности); Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762), Положения об организации самостоятельной работы студентов Международного Восточно-Европейского колледжа, Методических рекомендаций по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов СПО.

## 2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.

2.1. Учебной дисциплиной Иностранный язык предусмотрен следующий объем самостоятельной работы обучающихся:

Вид самостоятельной работы студентов	Объем часов (очно)
Внеаудиторная самостоятельная работа	28

2.2. Формы самостоятельной работы студентов по учебным темам:

Тема	Формы самостоятельной работы для очной формы обучения	Виды заданий
<b>Тема 1.1</b> <b>Приветствие.</b> <b>Прощание. Формы обращения.</b> <b>Фонетика. Знаки транскрипции (повторение).</b>	Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.	Работа по коррекции произношения. Тренировка техники чтения. Заучивание диалогов по теме «Знакомство». Написание своей визитной карточки. Написание рассказа о себе. Подготовка к контрольной работе.
<b>Тема 2.1</b> <b>Первая встреча и знакомство. Начало беседы.</b> <b>Взаимопонимание.</b> <b>Просьбы.</b> <b>Имя существительное.</b> <b>Артикль.</b>	Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.	Чтение, перевод текста, ответы на вопросы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Подготовка к лексическому диктанту по изученным темам. Заучивание диалогов. Работа над техникой чтения.

<p><b>Тема 2.2</b> <b>Согласие и несогласие.</b> <b>Разрешение. Запрет.</b></p> <p><b>Местоимения.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Чтение, перевод текста. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Работа над техникой чтения. Заучивание диалогов. Написание аннотации к тексту. Подготовка к лексическому диктанту. Составление словаря по словообразованию.</p>
<p><b>Тема 2.3</b> <b>Моя будущая профессия.</b></p> <p><b>Местоимения (продолжение)</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Чтение, перевод текста, ответы на вопросы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Заучивание диалога. Подготовка к лексическому диктанту по теме «Профессии». Подготовка к контрольной работе. Подготовка проекта «В мире профессий»</p>
<p><b>Тема 2.4</b> <b>Каникулы и способы их проведения.</b></p> <p><b>Глагол и его функции в предложении.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Чтение, перевод текста, ответы на вопросы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Эссе «Самые запоминающиеся каникулы». Подготовка к лексическому диктанту. Написание аннотации к тексту. Подготовка проекта «Каникулы американских и российских студентов»..</p>
<p><b>Тема 2.5</b> <b>Образование в России</b></p> <p><b>Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Чтение, перевод текста, ответы на вопросы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Подготовка монологического высказывания по теме «Образование в России». Реферирование текста. Подготовка к ролевой игре «Международная студенческая конференция по проблемам образования».</p>
<p><b>Тема 2.6</b> <b>Мой выходной день.</b> <b>Время.</b></p> <p><b>Числительное.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее</p>	<p>Чтение, перевод текста, ответы на вопросы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Подготовка к лексическому диктанту. Подготовка к ролевой</p>

	<p>представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>игре-интервью «Выходной день знаменитости». Подготовка монологического высказывания по теме «Мой выходной день». Подготовка к контрольной работе.</p>
<p><b>Тема 2.7</b> <b>Времена</b> <b>английского</b> <b>глагола в активном</b> <b>залоге.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Чтение, перевод текста, ответы на вопросы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме.</p>
<p><b>Тема 2.8</b> <b>Времена</b> <b>английского</b> <b>глагола в пассивном</b> <b>залоге.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Чтение, перевод текста, ответы на вопросы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме.</p>
<p><b>Тема 2.9</b> <b>Еда. Сервировка</b> <b>стола.</b> <b>Предлоги места и</b> <b>времени.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Чтение, перевод текста, ответы на вопросы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Эссе «Фаст фуд и здоровая еда в нашей жизни». Подготовка к лексическому диктанту и контрольной работе. Реферирование текста. Подготовка проекта «Лучшее блюдо» (выбор, написание, презентация рецепта любимого блюда на английском языке, конкурс на лучшее блюдо). Подготовка к ролевой игре «В ресторане».</p>
<p><b>Тема 2.10</b> <b>Российская</b> <b>Федерация.</b> <b>Крупные города</b> <b>России.</b> <b>Выдающиеся</b> <b>исторические</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению</p>	<p>Чтение, перевод текста, ответы на вопросы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Работа над проектом «Крупный город России и его достопримечательности». Написание эссе «Мои впечатления о посещении крупного города</p>

<p><b>события и личности.</b> <b>Исторические памятники</b> <b>Наречия и прилагательные.</b></p>	<p>аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>России». Написание аннотации к тексту.</p>
<p><b>Тема 2.11</b> <b>Путешествие.</b> <b>Модальные глаголы.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Чтение, перевод текста, ответы на вопросы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Подготовка монологического высказывания по теме «Наиболее популярные способы путешествия в России». Подготовка к лексическому диктанту. Реферирование текста. Заучивание диалогов «Как спросить дорогу». Подготовка к контрольной работе.</p>
<p><b>Тема 2.12</b> <b>Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии.</b> <b>Инфинитив. Герундий. Причастие.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Чтение, перевод текста. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Подготовка к контрольной работе и лексическому диктанту. Написание аннотации к тексту. Подготовка презентации «Достопримечательности крупного города Великобритании»</p>
<p><b>Тема 2.13</b> <b>Соединенные Штаты Америки. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Чтение, перевод текста. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Подготовка к контрольной работе и лексическому диктанту. Реферирование текста. Подготовка монологического высказывания об одном из крупных городов США. Подготовка к ролевой игре.</p>
<p><b>Тема 3.1.</b> <b>Профессия юриста и помощника юриста. Условные предложения.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Чтение, перевод текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологического высказывания по теме «Круг обязанностей юриста». Написание аннотации к тексту.</p>
<p><b>Тема 3.2</b> <b>Взаимоотношения</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой,</p>	<p>Чтение, перевод текста. Выполнение лексико-</p>

<p><b>юриста с клиентом.</b> <b>Согласование времен. Косвенная речь.</b></p>	<p>Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>грамматических упражнений. Составление словаря профессиональных терминов. Подготовка к контрольной работе и лексическому диктанту. Написание аннотации к тексту. Подготовка монологического высказывания по теме «Обязанности доверенного лица юриста»</p>
<p><b>Тема 3.3.</b> <b>Переговоры. Разрешение конфликтных ситуаций.</b> <b>Этикет делового и неофициального общения.</b> <b>Финансовые учреждения и услуги.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Чтение, перевод текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Создание информационного листка по предложенной теме. Реферирование текста. Подготовка монологического высказывания по теме «Проведение беседы с клиентом». Подготовка к ролевой игре.</p>
<p><b>Тема 3.4.</b> <b>Профессиональное общение, деловая переписка.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление словаря профессиональных терминов. Написание аннотации к тексту. Подготовка проекта «Золотые правила» ведения деловой переписки юристом»</p>
<p><b>Тема 3.5.</b> <b>Юридические документы.</b></p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет – ресурсами. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций. Подготовка к выполнению аудиторных практических и контрольных работ. Написание эссе.</p>	<p>Чтение, перевод текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление словаря профессиональных терминов. Реферирование текста. Подготовка к контрольной работе.</p>

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

#### 3.1. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

### 3.2. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

### 3.3. Результаты самостоятельной работы

Оценки за выполнение заданий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Критерии оценки результата
балл (оценка)	вербальный аналог	
5	отлично	Представленные работы высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, выполнены все предусмотренные программой обучения практические задания.
4	хорошо	Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
3	удовлетворительно	Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
2	не удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено

		частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических заданий не выполнено.
--	--	--

### 3.4. Формы контроля самостоятельной работы студентов и критерии оценки результатов:

Формы контроля самостоятельной работы студентов, используемые на занятиях	Критерии оценки результатов
Ролевая игра	<p align="center"><b>Критерии оценки ролевой игры:</b></p> <p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется студенту, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используются дополнительные источники информации, как рекомендованные преподавателем, так и найденные самостоятельно, изученные тексты переработаны, скомбинированы с целью наилучшего соответствия ролевому заданию, выступление лично окрашено, подготовлена некоторая наглядность, визуальные опоры не используются, при необходимости студент может оказать помощь товарищам.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется студенту, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использована дополнительная литература, рекомендованная преподавателем, изученные тексты упрощены с использованием изученных элементарных грамматических структур, визуальные опоры не используются, выступление идет строго по подготовленному сценарию, однако студент может отреагировать на импровизацию товарища.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется студенту, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использованы тексты учебника, которые воспроизводятся в подробном пересказе, допустимо некоторое использование визуальных опор, при подготовке выступления студент пассивен, запрашивает перевод слов и фраз с английского языка на русский, невпопад произносит реплики диалогов или монологов, отношение к выступлению индифферентно, речь звучит монотонно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется студенту, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используется ограниченная лексика, не соответствующая уровню знания языка, допускаются ошибки, часто допускаются грамматические ошибки, демонстрируется</li> </ul>



	неправильное и непонятное произношение и ударение, которые мешают пониманию.
<b>Презентация</b>	<p><i>Образцовый, полный, достойный подражания ответ (5 баллов):</i></p> <p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.</p> <p><i>Законченный, полный ответ (4 балла):</i></p> <p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.</p> <p><i>Изложенный, раскрытый ответ (3 балла):</i></p> <p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.</p> <p><i>Минимальный ответ (2 балла):</i></p> <p>Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.</p>
<b>2. Контрольные и проверочные работы</b>	<p>«Отлично» - 81-100%</p> <p>«Хорошо» - 66-80%</p> <p>«Удовлетворительно» - 50-65%</p>

--	--

### Критерии оценивания диалогической речи

Баллы	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексическое оформление речи	Грамматическое оформление речи	Произношение
5	Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу, в случае сбоя.	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче.	Использует грамматически структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок.	Речь понятна: всегда соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно, говорит без акцента.
4	Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.	В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.	Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	Речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно, может иметь легкий акцент.

		темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника.			
3	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения в ограниченном объеме	Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	В основном речь понятна: не допускает фонетических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, однако в интонационном рисунке прослеживается влияние родного языка.
2	Задание не выполнено: цель общения не достигнута.	Не может поддерживать беседу.	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.	Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения отдельных звуков.

### Критерии оценивания монологического высказывания

Решение коммуникативной задачи	Лексико-грамматическое оформление речи	Произносительная сторона речи	Баллы
--------------------------------	--	-------------------------------	-------

<p>Цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме (полностью раскрыты все аспекты, указанные в задании, даны развернутые ответы на 2 дополнительных вопроса); социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.</p>	<p>Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Демонстрируется разнообразный словарный запас и владение простыми и сложными грамматическими структурами, используются различные типы предложений. Лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание)</p>	<p>Речь понятна: все звуки в потоке речи произносятся правильно: не допускаются фонематические ошибки (меняющие значение высказывания); соблюдается правильный интонационный рисунок</p>	<p><b>5</b></p>
<p>Цель общения достигнута; Но тема раскрыта не в полном объеме (аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; даны краткие ответы на 2 дополнительных вопроса); социокультурные знания в основном использованы в соответствии с ситуацией общения.</p>	<p>Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Демонстрируется разнообразный словарный запас и владение простыми и сложными грамматическими структурами, используются различные типы предложений. Лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 4 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание)</p>	<p>Речь понятна: все звуки в потоке речи произносятся правильно: не допускаются фонематические ошибки (меняющие значение высказывания); соблюдается правильный интонационный рисунок</p>	<p><b>4</b></p>
<p>Цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме (не все аспекты, указанные в задании, раскрыты; дан ответ на один дополнительный вопрос ИЛИ даны неточные ответы на 2 дополнительных вопроса); социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения.</p>	<p>Используемый лексико-грамматический материал в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются простые грамматические структуры. Допускаются лексико-грамматические ошибки (не более 6 языковых ошибок)</p>	<p>Речь понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно: не допускаются фонематические ошибки (меняющие значение высказывания); соблюдается правильный интонационный рисунок</p>	<p><b>3</b></p>
<p>Цель общения не достигнута</p>	<p>Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматических структур, многочисленные языковые ошибки не позволяют</p>	<p>Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических</p>	<p><b>2</b></p>

	выполнить поставленную коммуникативную задачу	ошибок	
--	---	--------	--

### Критерии оценки навыков чтения

Баллы	Навыки чтения (скорость, произношение)	Понимание содержание текста	Выход на говорение
5	Студент умеет выявить буквенно-звуковые соответствия в языке, узнает устные с образцы слов в тексте. Чтение выразительное (достаточно беглое, быстрое, правильное произношение) Отсутствовали ошибки, искажающие смысл и понимание слов, или они были незначительны (1-4)	Обучающийся понял содержание текста (согласно вида чтения), успешно выполняет все задания, направленные на проверку понимания содержания текста. У него развита языковая догадка, и он не затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов и не испытывает необходимость обращаться к словарю (1-2 раза)	Студент может ответить на дополнительные вопросы учителя, высказать и подтвердить свою точку зрения согласно теме текста, используя дополнительные факты.
4	Студент умеет выявить буквенно-звуковые соответствия в языке, узнает устные с образцы слов в тексте. Чтение выразительное, но недостаточно беглое, быстрое, правильное произношение) Допускаются ошибки, не искажающие смысл и понимание слов (5-8)	Обучающийся понял содержание текста (согласно вида чтения) за исключением деталей и частных, не влияющих на понимание содержания всего текста, выполняет задания, направленные на проверку понимания содержания текста, используя сам текст. У него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов и испытывает необходимость обращаться к словарю.	Студент может ответить на дополнительные вопросы учителя, но недостаточно логично высказать свою точку зрения согласно теме текста, используя факты текста и свои примеры.
3	Студент умеет выявить буквенно-звуковые соответствия в языке, узнает устные с образцы слов в тексте. Чтение не выразительное, недостаточно беглое, быстрое, правильное произношение. Допускаются ошибки, среди	Обучающийся неточно понял содержание текста (согласно вида чтения), сумел выделить небольшое количество фактов, выполняет не все задания, направленные на проверку понимания	Студент может ответить на дополнительные вопросы учителя, но нелогично высказывает свою точку зрения согласно теме текста, не может ее

	которых встречались и такие, которые искажают смысл и понимание слов (9-13)	содержания текста, только с опорой на текст. У него совсем не развита языковая догадка, и он не сумел догадаться о значении некоторых незнакомых слов и многократно обращается к словарю.	подтвердить фактами.
2	Студент не может прочитать предложенный отрывок текста. При попытке чтения допускаются грубые многочисленные ошибки (свыше 15), нарушающие смысл и понимание слов. Чтение текста производится только при посторонней помощи.	Обучающейся не понял содержание текста, не может ориентироваться в тексте и выделять факты, подробности для выполнения заданий по проверке понимания содержания текста.	Студент не может ответить на дополнительные вопросы учителя, не высказывает свою точку зрения согласно теме текста.

### Критерии оценки эссе

Схема оценивания эссе	
Оценка	Описание
5	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение; 3) в основной части; 3) логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно- примитивным языком; 7) Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно- примитивным языком.
3	1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) язык работы в целом не соответствует уровню IV курса.
2	1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и

	заключение; б) язык работы можно оценить как «примитивный».
0	1) работа написана не по теме; 2) в работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
<b>Текст работы</b>	<b>Содержание и соответствие теме</b>	Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов по теме	Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта не до конца (недостаточное количество интересных фактов, в основном уже известная информация)	Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта слабо (мало информации, неинтересно)	Текст работы не соответствует заявленной теме (при 0 за этот критерий ставится 0 за всю работу)
	<b>Структура работы</b>		Текст работы выстроен логично, присутствует вступление и заключение, список литературы	Текст работы в целом выстроен логично, но отсутствует вступление / заключение и / или список литературы	Текст работы выстроен нелогично, отсутствует вступление и заключение, список литературы
<b>Презентация</b>	<b>Содержание презентации</b>		Соблюден требуемый объем презентации; используется разнообразный наглядный материал (фото, картинки, карты, таблицы), на слайдах отсутствует избыточная информация	Соблюден требуемый объем презентации, но недостаточно используется наглядный материал или несколько слайдов содержат избыточную информацию	Требуемый объем презентации не соблюден или мало наглядного материала и практически все слайды перегружены информацией
	<b>Визуальное оформление</b>		Презентация красиво оформлена, хорошо подобран цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобен для восприятия	Презентация в целом хорошо оформлена, но имеются некоторые недостатки в подборе цвета фона и шрифта и / или размер шрифта на некоторых слайдах труден для восприятия	Презентация скучно оформлена, плохо подобран цвет фона и шрифта и / или используемый на слайдах шрифт неудобен для восприятия
	<b>Лексико-грамматическое</b>		В презентации допущено не более двух	В презентации допущено не более четырех	В презентации допущены многочисленные



	<b>оформление, орфография и пунктуация</b>		грамматических / лексических и 3 орфографических / пунктуационных ошибок	грамматических / лексических и 4 орфографических / пунктуационных ошибок	грамматические / лексические и орфографические / пунктуационные ошибки
<b>Выступление</b>	<b>Представление работы</b>		Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время; текст работы рассказывался с опорой на печатный текст	Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время, однако текст работы по большей части читался с листа, чем рассказывался	Выступающий не уложился в отведенное для представления проектной работы время или текст работы полностью читался с листа
	<b>Лексико-грамматическое оформление речи</b>	В речи использована разнообразная лексика, понятная аудитории, допущено не более 2-х языковых ошибок, не затрудняющих понимание	В речи использована разнообразная лексика, в целом понятная аудитории, допущено не более 4-х негрубых языковых ошибок	В речи использована разнообразная лексика, однако присутствует несколько слов, незнакомых для аудитории, которые затрудняют понимание сказанного, допущено не более 6-ти негрубых языковых ошибок или 2-3 грубых ошибок	Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание сказанного
	<b>Фонетическое оформление речи</b>		Речь понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно: не допускаются фонематические ошибки (меняющие значение высказывания); соблюдается правильный интонационный рисунок и темп речи	В целом, речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 5) или фонематические (не более 2)	Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок

	<b>Ответы на вопросы</b>		Выступающий четко и грамотно ответил на все заданные аудиторией вопросы	Выступающий в целом справился с ответами на вопросы аудитории	Выступающему не удалось ответить на большинство вопросов аудитории
--	--------------------------	--	---	---	--

**Максимум 20 баллов:**

<b>«5»</b> 17-20 баллов	<b>«4»</b> 14-16 баллов	<b>«3»</b> 10-13 баллов
----------------------------	----------------------------	----------------------------

#### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники (не более 3 )</b>
1	Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512125">https://urait.ru/bcode/512125</a>
2	
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
1	Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531525">https://urait.ru/bcode/531525</a>
2	Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513326">https://urait.ru/bcode/513326</a>
<b>III</b>	<b>Периодические издания</b>
<b>IV</b>	<b>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы</b>
	<p><a href="http://www.lingvo-online.ru">www.lingvo-online.ru</a> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).</p> <p><a href="http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy">www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy</a> (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).</p> <p><a href="http://www.britannica.com">www.britannica.com</a> (энциклопедия «Британника»).</p> <p><a href="http://www.ldoceonline.com">www.ldoceonline.com</a> (Longman Dictionary of Contemporary English).</p> <p><a href="http://www.macmillanenglish.com">www.macmillanenglish.com</a> - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.</p> <p><a href="http://www.handoutsonline.com">www.handoutsonline.com</a></p> <p><a href="http://www.bbc.co.uk/videonation">www.bbc.co.uk/videonation</a> (authentic video clips on a variety of topics)</p> <p><a href="http://www.icons.org.uk">www.icons.org.uk</a></p> <p>Методические материалы</p> <p><a href="http://www.onestopenglish.com">www.onestopenglish.com</a> - Интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из <i>The Guardian Weekly</i>, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.</p> <p><a href="http://www.macmillan.ru">www.macmillan.ru</a> - интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения.</p>

[www.hltnag.co.uk](http://www.hltnag.co.uk) (articles on methodology)  
[www.iatefl.org](http://www.iatefl.org) (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)  
[www.developingteachers.com](http://www.developingteachers.com) (lesson plans, tips, articles and more)  
[www.etprofessional.com](http://www.etprofessional.com) (reviews, practical ideas and resources)  
Lesson Resources  
[www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)

Примеры договоров на английском языке с переводом

1. [Пример типичного внешнеторгового контракта](#)
2. [Пример договора/контракта консигнации](#)
3. [Пример договора/контракта купли-продажи товаров широкого потребления](#)
4. [Пример договора/контракта на экспорт товаров](#)
5. [Пример договора/контракта о командировании специалистов](#)
6. [Пример агентского соглашения](#)
7. [Договор коммерческого агентирования](#)
8. [Пример кредитного договора](#)
9. [Договор об открытии кредитной линии](#)
10. [Договор корреспондентского счета](#)
11. [Договор поставки продукции и предоставления услуг](#)
12. [Договор купли-продажи контейнеров](#)
13. [Дистрибьюторский договор](#)
14. [Дистрибьюторский договор](#)
15. [Условия и положения \(приложение к Дистрибьюторскому договору\)](#)
16. [Политика компании о запрете подкупа за границей \(приложение к Дистрибьюторскому договору\)](#)
17. [Техническое задание к договору на оказание консультационных услуг](#)
18. [Клиентское соглашение о пользовании платформой для онлайн-торговли на рынке Форекс](#)
19. [Договор \(контракт\) личного найма с руководителем](#)
20. [Ограничения \(приложение к договору найма с руководителем\)](#)
21. [Условия премирования \(приложение к договору найма с руководителем\)](#)
22. [Соглашение о конфиденциальности и собственном имуществе \(приложение к договору найма с руководителем\)](#)
23. [Учредительный договор корпорации](#)
24. [Учредительное соглашение Совета директоров](#)
25. [Договор о подписке на акции](#)
26. [Лицензионный договор](#)
27. [Соглашение о неразглашении информации](#)
28. [Пример контракта на ремонт судна](#)

29. Приложения к контракту на ремонт судна: дополнение, протоколы сдачи и приемки

Примеры документов на английском языке с переводом

1. Общая (генеральная) доверенность владельца компании
2. Ограниченная доверенность коммерческого директора компании
3. Доверенность представителя компании (1)
4. Доверенность представителей компании (2)
5. Доверенность на получение сертификата соответствия
6. Уполномочие (доверенность) на подписание коносаментов
7. Письмо о назначении дистрибьютора
8. Акт приемки услуг
9. Решение Совета директоров компании о передаче акций компании
10. Решение Совета директоров компании о назначении единоличного директора
11. Акт правопередачи (для акций)
12. Гарантия возврата аванса, уплаченного за постройку судна
13. Корпоративная гарантия исполнения обязательств заказчика постройки судна
14. Гарантийные обязательства по выполненному ремонту судна
15. Юридическое заключение по результатам проверки договора займа и документов заемщика
16. Фразы для составления протоколов собраний/заседаний

## 5. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках курса иностранного языка.

*Студентам предлагаются следующие виды самостоятельной работы:*

- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- выполнение творческих проектов, презентаций, подготовка к ролевым играм;
- подготовка монологического высказывания и заучивание диалогов по изучаемой тематике
- написание письменных работ, подготовка к лексическим диктантам;
- работа с текстом (чтение, перевод, ответы на вопросы);
- подготовка к контрольным работам и итоговой аттестации.

## **Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям**

Программой по дисциплине «Иностранный язык» предусмотрена работа над развитием всех видов речевой деятельности. Пополнение словарного запаса, систематизация грамматических знаний, совершенствование навыков говорения и аудирования, чтения и письма являются обязательными составляющими каждого занятия.

### **Аудирование, говорение, письмо**

Закрепление правильной артикуляции.

Ритм речи (ударные и неударные слова).

Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки.

Выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста.

Понимание на слух основного содержания аутентичных текстов делового содержания с опорой на зрительный образ (видеоматериалы) и без него, в том числе материалов по тематике специальности.

Определение модальности высказывания (утверждение, неуверенность, возможность, риторический вопрос).

Умение сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание услышанного текста.

Основы публичной речи.

Упражнения (в том числе работа с техническими средствами обучения):

- понимание текста при прослушивании и повторение за диктором;
- запоминание диалогов и монологов и их воспроизведение – письменная фиксация ключевых слов при прослушивании и составление плана текста;
- письменный (учебный) перевод текста на иностранный язык (диктант-перевод);
- развертывание диалога в монологическую речь;
- краткий пересказ/подробный пересказ прослушанного текста;
- изложение основного содержания и проблематики видеофильма;
- воспроизведение текста на специальную тему в форме публичной речи (мини-доклада);
- устная постановка вопросов по докладу (слушатели);
- развернутые ответы на вопросы по докладу (докладчик);

- создание собственного связного текста в форме монолога или диалога с использованием ключевых слов и выражений;
- краткое (2–3 мин.) устное выступление на предусмотренную программой тему (без подготовки);
- устное выступление на заданную изучаемую тему (с предварительной подготовкой).

### **Чтение, говорение, письмо**

Чтение и интерпретация текста.

Определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.).

Распознавание значения слов по контексту.

Восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации.

Обобщение фактов.

Умение сделать перевод (со словарем) фрагмента статьи.

Упражнения:

- составление вопросов по тексту;
- краткий и подробный пересказ текста с опорой на план;
- перевод (передача содержания) русского текста на иностранный язык;
- составление письменного конспекта текста;
- составление собственного текста (в устной и письменной форме) на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений;
- подбор иностранных эквивалентов к русским словам и выражениям;
- подбор русских эквивалентов к иностранным словам и выражениям;
- написание официальных писем, факсов, служебных записок, сообщений электронной почты;
- перевод фрагмента статьи (перевод должен быть точным настолько, чтобы не исказить основное содержание текста);
- аннотирование и реферирование текстов по теме специальности;
- работа со специальными словарями и справочниками;
- перевод слов и словосочетаний терминологического характера.

Обучение чтению литературы по специальности включает также внеаудиторное чтение (специальной литературы), составление конспекта на иностранном языке и представление его в виде доклада на занятии.

Занятия ведутся на основе базовых учебников и учебных пособий. При работе над специальной литературой используются учебно-методические пособия кафедры по работе над профессионально-ориентированным материалом.

### ***Образец аннотации к тексту***

The headline of the article *I have read* is “*Taste of the World’s Finest Teas and Coffee*”. The author is Carol Wilson and it is published in “*The Express*”.

The article is devoted to *one of the most famous companies* - “*Whittard*” which has a flourishing business all over the world. The company sells the finest teas and coffee: more than 50 leaf teas, special fruit teas, and 18 types of pure Arabica coffee.

It is spoken in detail about the company’s philosophy, the aim of business and the ways of its achievement. The author describes different sorts of coffee and tea, different types of packing them and unusual presents which company sells.

The article is of interest to *tea or coffee lovers and companies dealing with such products*.

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Задачей эссе, в отличие от рассказа, является информация или объяснение, а не простое изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации. Эссе достигает своей цели с помощью прямого авторского высказывания, для чего не требуется создания ни вымышленных персонажей, ни связующего их сюжета. Только факты, суждения, выводы и умозаключения по результатам экскурсии и проведенного выездного практического занятия в банке.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и, с другой — с очерком. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, свобода мышления, установка на откровенность и разговорную интонацию.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это



позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной задачи, включать самостоятельно проведенный анализ ситуации, на примере которой выполняется работа с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## Структура эссе

1. *Титульный лист.*

2. *Введение*: изложение обоснования выбора темы.

3. *Основная часть*: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. *Заключение*: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

## Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

Планирование - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме *аналогий, ассоциаций, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.*

Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения - формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится. Корректность - это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

### **Методические рекомендации по оформлению эссе**

Эссе оформляется в тетрадях в линию или на листах формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях писать аккуратным разборчивым почерком без ошибок, оставляя поля 3 - 4 сантиметра. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А4 оформляется титульный лист, в котором указывается название образовательного учреждения сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ЭССЕ, ниже – по дисциплине:...(название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (-ка) ..курса, специальности.....(код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель...(ФИО руководителя).

### **Критерии оценки эссе**

Текст эссе сдается на отдельных листах.

## Критерии оценки:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

## Методические рекомендации по оформлению компьютерных презентаций

### Рекомендации по дизайну презентации

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

#### *Текстовая информация:*

-размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

#### *Графическая информация:*

-рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

-желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

-цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

-иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

-если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

### *Анимация*

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

### *Звук*

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

### *Единое стилевое оформление*

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

### *Содержание и расположение информационных блоков на слайде*

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

## Рекомендации к содержанию презентации.

### *По содержанию*

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик. Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

### *По оформлению*

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

*Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:*

- название фильма (репортажа),
- год и место выпуска,
- авторы идеи и сценария,
- руководитель проекта.

## Общие правила оформления презентации

### Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип образовательного учреждения.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

### Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

### Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

### Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

### Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

### Список литературы

- 1) Фамилия и инициалы автора;
- 2) Заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);
- 3) Общее обозначение материала;
- 4) Сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);
- 5) Сведения об ответственности: фамилии авторов, составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и др.;

- 6) Данные о повторности издания;
- 7) Место издания;
- 8) Издательство;
- 9) Год издания;
- 10) Количество или интервал страниц.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

### **Форма контроля и критерии оценки презентации**

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«*Отлично*» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«*Хорошо*» - работа содержит небольшие неточности.

«*Удовлетворительно*» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

### **Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущему и рубежному контролю**

Проведение текущего и рубежного контроля имеет своей целью осуществлять постоянный контроль над усвоением студентами основной программы. Контрольные работы направлены на проверку знания лексико-грамматического материала.

**Оценка качества освоения дисциплины включает** входной, текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточную аттестацию обучающихся (проводится в форме зачета).

**Входной контроль** осуществляется в виде проведения диагностического теста, который позволяет достаточно полно проверить комплекс знаний по учебной дисциплине, полученных на базе средней школы.

Максимальное количество баллов, полученных за входной контроль, составляет 50.

**Текущий контроль успеваемости** осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию, по графику выполнения самостоятельной работы студентов.

**Формы текущего контроля:** контроль лексических и грамматических навыков в рамках изученной темы, опрос на занятиях, проверка письменных работ (сочинений, писем, аннотаций, словарных диктантов), контроль навыков монологического высказывания, аудирования, диалогической речи. Кроме этого, оценивается защита проектов, проведение презентаций, участие в ролевых играх, дискуссиях.

За каждую форму контроля студент получает определенное количество баллов, которые учитываются по окончании семестра.

**Проверка грамматики** направлена на контроль грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, в том числе в деловой сфере, а также проверку основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи.

**Диалогическая и монологическая речь** с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, равно как и основы публичной речи в форме устных сообщений и докладов проверяется в ходе практических занятий. Особое внимание уделяется речевому этикету – умению корректно строить беседу в различных ситуациях. Немаловажную роль играет использование дополнительного лингвострановедческого материала по культуре и традициям англоговорящих стран.

**Проверка навыков чтения** осуществляется при использовании текстов различной тематики.

**При проверке навыков письма** осуществляется работа над различными видами речевых произведений, таких как аннотации, эссе, письменные рассказы, сочинения.

**Проверка навыков аудирования** направлена на контроль понимания диалогической и монологической речи в сфере коммуникации.

**Рубежный контроль** осуществляется в конце каждого семестра в виде контрольной работы по изученному лексико-грамматическому материалу.

### **Критерии оценивания контрольной работы**

«Отлично» - 81-100%

«Хорошо» - 66-80%

«Удовлетворительно» - 50-65%

### **Инструкция по проведению контрольной работы**

1. Контрольная работа выполняется письменно на развернутом тетрадном листе.
2. В начале урока студентам сообщаются порядок выполнения заданий, структура ответа и критерии оценки контрольной работы.
3. При выполнении контрольной работы не допускается пользоваться учебной литературой и конспектами.
4. На выполнение контрольной работы отводится два академических часа.